



Утвержден:
Приказом комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
города Лангепаса
от «17» января 2016 г. № 806-15
Председатель комитета А.Г. Марочкин



УСТАВ

ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

г. Лангепас
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лангепасское городское муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», «Учреждение», создано путем изменения типа существующего Лангепасского городского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Лангепаса, настоящего Устава.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование городской округ город Лангепас. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса.

1.4. Наименование Казенного учреждения: Лангепасское городское муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления».

Сокращенное наименование Казенного учреждения: ЛГ МКУ «УОДОМС».

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, 35.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Казенное учреждение имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах муниципального образования, территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие документы и реквизиты, зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования города Лангепаса и на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, указанную в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

1.11. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Казенного учреждения является создание условий для стабильного функционирования органов местного самоуправления города Лангепаса.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Лангепаса.

2.4. Основные виды деятельности Казенного учреждения:

2.4.1. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты движимого и недвижимого имущества, учтенного на балансе Казенного учреждения, а также прилегающих к объектам территорий, в том числе:

- обеспечение эксплуатации, сервисного и технического обслуживания, проведение текущего и капитального ремонтов зданий, помещений и сооружений, включая системы теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, системы охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, приточно-вытяжной вентиляции, телевизионные антенны, сети кабельного телевидения и ретрансляции каналов, узлы учета тепловой энергии, лифтовые шахты и прочее оборудование, необходимое для обеспечения жизнедеятельности объектов;

- организация обеспечения зданий, помещений, сооружений коммунальными услугами;

- проведение своевременной, качественной уборки служебных и производственных помещений;

- организация проведения биотехнических работ;

- организация транспортирования, размещения, обезвреживания, утилизации твердых бытовых и промышленных отходов;

- организация и обеспечение бесперебойного функционирования, эксплуатации, сервисного и технического обслуживания, ремонта движимого имущества, в том числе транспортных средств, технических средств (копировально-множительная, печатающая техника, техника звукозаписи, видеопроектирования, техника связи, видеотехника, компьютерная техника и прочая), оборудования для очистки воды, кондиционеров и прочего оборудования.

2.4.2. Организация бесперебойного предоставления услуг связи (местной, сотовой, междугородней, международной, радиомобильной).

2.4.3. Организация обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и добровольного страхования автотранспорта.

2.4.4. Организация обеспечения охраны административных зданий и иных имущественных объектов, находящегося в них имущества, учтенного на балансе казенного учреждения, и служебных документов.

2.4.5. Приобретение имущества, включая автотранспортные средства, технические средства (копировально-множительная, печатающая техника, техника звукозаписи, видеопроектирования, техника связи, видеотехника, компьютерная и прочая), канцелярские товары, швейные и текстильные изделия, мебель, предметы хозяйственно-бытового назначения и бытовая химия, инструменты и строительные материалы, полиграфическая и сувенирная продукция, знаки почтовой оплаты, вода и напитки, запасные части для автотранспортных средств, запасных частей и расходных материалов для технических средств (копировально-множительная, печатающая техника, техника звукозаписи, видеопроектирования, техника связи, видеотехника, компьютерная и прочая), горюче-смазочных материалов (бензин, дизельное топливо, масло), прочих материалов, необходимых для бесперебойного функционирования и эксплуатации имущества, учтенного на балансе казенного учреждения.

2.4.6. Организация подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления города Лангепаса.

2.4.7. Техническое сопровождение мероприятий (заседаний, совещаний, презентаций, конкурсов, аукционов и других) органов местного самоуправления города Лангепаса.

2.5. Казенное учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

2.5.1. Сдача в аренду муниципального имущества закрепленного за Учреждением.

2.6. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Лангепас. Права собственника от имени муниципального образования осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставными целями деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя.

3.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и (активное использование закрепленной за ним собственности).

3.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.4.1. Бюджетные ассигнования, выделяемые в соответствии с бюджетной сметой;

3.4.1. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.4.2. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в полном объеме поступают в бюджет городского округа город Лангепас.

3.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения считаются недействительными с момента их заключения.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. Эффективно использовать имущество;

3.7.2. Пользование имуществом осуществлять в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г. Лангепас;

3.7.3. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.7.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

3.7.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

3.8.1. При принятии решения о ликвидации, реорганизации;

3.8.2. При не использовании, либо использовании не по назначению, а также если имущество является излишним;

3.8.3. При нарушении условий, предусмотренных настоящим Уставом.

3.9. Учреждение имеет право:

3.9.1. В соответствии с требованиями настоящего Устава самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять уставную деятельность;

3.9.2. Пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ и правовыми актами Учредителя;

3.9.3. Разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка;

3.9.4. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения;

3.9.5. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

3.9.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

3.10. Учреждение обязано:

3.10.1. Обеспечить достижение целей своего создания путем осуществления основных видов деятельности;

3.10.2. Соблюдать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, правовых актов Учредителя;

3.10.3. Обеспечивать работникам Учреждения условия труда, соответствующие требованиям трудового законодательства;

3.10.4. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.10.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования городского округа города Лангепас в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лангепас, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это Учреждение.

3.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) работ, услуг муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.14. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка муниципальных казенных учреждений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, договоров, закрепляемых в иных формах обязательств.

4.2. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования городской округ город Лангепас;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

- учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры муниципальным правовым актам городского округа город Лангепас, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-мансийского автономного округа - Югры муниципальными правовыми актами городского округа город Лангепас.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами городского округа город Лангепас, локальными актами Учредителя и настоящим Уставом;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления городского округа город Лангепас;

- обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

4.4. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет директор Учреждения.

4.6. Учредитель осуществляет текущий контроль за соблюдением положений Устава,

сохранностью имущества, законностью заключения договоров и проведения хозяйственных операций, поступлений и расходования материально-технических и денежных средств, правильностью учета, отчетности и расчетов, а также соблюдением других интересов Учреждения.

4.7. Комплексная проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится комиссией, создаваемой Учредителем, возможно привлечение независимых аудиторских и других организаций.

4.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Казенного учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города Лангепаса.

5.4. Директор Казенного учреждения подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю и уполномоченному органу по вопросам использования имущества и иным вопросам, находящимся в его ведении.

5.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Директор Казенного учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также в суде.

5.8. Директор Казенного учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной бюджетной сметой;
- заключает с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразочного режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Казенного учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.10. На время отсутствия директора Казенного учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может подлежать ликвидации, реорганизации, либо изменению типа на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании соответствующего муниципального правового акта, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах определенных гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом соответствующим органом местного самоуправления.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей ликвидации казенных учреждений установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архивный отдел администрации города Лангепаса. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса от имени муниципального образования городской округ город Лангепас.

7.2. Регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, устанавливаемом соответствующим муниципальным правовым актом.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их регистрации.

Пронумеровано и пронумеровано

8 (восемь) листов

Председатель К У М И

А.Г. Марочкин

